PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
ANEXO: RESERVA DE TIQUETES

DATOS DE ASISTENTES							TIQUETES AÉREOS						
#	Nombre Completo	No. de identificación	Género (M/F)	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	Fecha de Nacimiento	Origen del vuelo	Destino del vuelo	Fecha de Salida del	Hora de salida del	Fecha de Regreso al	Hora de salida hacia el	Observaciones
1	Leonel Mauricio Peña Solano	79829795	M	3204496519	lpenas@consejosuperior.ramajudicial.gov.co	4/06/1976	Bogotá	Monteria	23/07/2025	2:40:00 p. m.	26/07/2025	10:23:00 a. m.	avianca
2	Lady Diana Riaño Serna	35536468	F	3114895035	lrianos@cendoj.ramajudicial.gov.co	26/04/1984	Bogotá	Monteria	23/07/2025	4:25:00 p. m.	26/07/2025	1:01:00 p. m.	avianca
3	Antonio Varón Mejía	79782502	M	3218875560	antonio.varon@urosario.edu.co	7/08/1975	Bogotá	Monteria	23/07/2025	12:44:00 p. m.	25/07/2025	5:26:00 p. m.	Latam
4	Víctor Manuel Chaparro Borda	19254909	M	3155790880	victorchaparro@hotmail.com	8/02/1953	Cali	Monteria	24/07/2025	11:23:00 a. m.	26/07/2025	7:56:00 a. m.	Latam
5	Indira Rosalba Viana Gómez	52321577	F	3102119815	indiraviana32@gmail.com	8/01/1976	Bogotá	Monteria	23/07/2025	4:25:00 p. m.	26/07/2025	1:01:00 p. m.	avianca
6	Irene Salas Menotti	52252383	F	3134178665	irenesalasmenotti@gmail.com	1/11/1974	Bogotá	Monteria	25/07/2025	7:14:00 a. m.	26/07/2025	4:43:00 p. m.	avianca
7	Karen Eliana Quintero Torres	1094246186	F	3013818902	karen.quintero@fiscalia.gov.co	7/09/1988	Bogotá	Monteria	no requiere	no requiere	25/07/2025	1:37:00 p. m.	avianca
8	Maria Doris Gutiérrez Martinez	39751060	F	3016490921	mariadorisgutierrezmartinez@gmail.com	16/12/1967	Bogotá	Monteria	23/07/2025	4:25:00 p. m.	26/07/2025	1:01:00 p. m.	avianca

* En mi calidad Director o Jefe del área solicitante, Certifico que previo al diligenciamiento de la presente solicitud, he validado los datos de los asistentes, nombres, cédulas, fechas de nacimiento, ciudad de origen, ciudad de destino y horario de viaje; lo anterior en atención a la correcta satisfacción del servicio solicitado.

* Nota: Una vez enviadas las reservas al área solicitante para su revisión y validación, la Dirección de Abastecimiento al recibir la confirmación, dará la instrucción de expedir los tiquetes, con la información suministrada y avalada por el área solicitante y no se hará responsable de la expedición erronea de los tiquetes que deriven en agendamientos no reembolsables.